

PETŐFISÁNDOR GIMNÁZIUM



HÁZIREND

KÉSZÍTETTE: ENDRŐDI GÁBOR IGAZGATÓ, 2015. 02. 26.

JÓVÁHAGYVA: A 29. OLDALON

TARTALOM

AZ INTÉZMÉNY ADATAI	3
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
A HÁZIREND HATÁLYA	5
AZ ISKOLA NAGYOBB TANULÓKÖZÖSSÉGEI	6
JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	6
DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK FELTÉTELEI	8
A DIÁKÖNKORMÁNYZAT	8
A TANULÓ KÖTELESSÉGÉNEK VÉGREHAJTÁSA	9
TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ	10
RENDELKEZÉSEK	
AZ ISKOLA MUNKARENDJE	10
ÁLTALÁNOS CSENGETÉSI REND; RÖVIDÍTETT ÓRÁK CSENGETÉSI RENDJE	11
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK	12
ÉTKEZÉSI LEHETŐSÉGEK	16
EGÉSZSÉGVÉDELEM	16
BALESET-MEGELŐZÉS	16
VAGYONVÉDELEM, KÁRTÉRÍTÉS	17
EGYÉB ELŐÍRÁSOK	17
A HETESEK KÖTELESSÉGEI	18
A PORTASZOLGÁLAT KÖTELESSÉGEI	19
KÉSÉS	19
MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA, TÁVOLMARADÁSI ÉS TÁVOZÁSI ENGEDÉLYEK	19
TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK	22
A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE	22
A TANULÓ MUNKÁJÁNAK ELISMERÉSE	23
HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	27

A TANTÁRGYVÁLASZTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	27
TANKÖNYVTÁMOGATÁS, KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS	28
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28
JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK	29
MELLÉKLETEK	30

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

- **neve:** .Petőfi Sándor Gimnázium
- **székhelye:** Budapest 1013. Attila út 43.
- **alapító szerve:** Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.)
- **felügyeleti szerve:** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala (1052 Budapest, Városház u. 9-11.)
- **OM azonosító száma:** 035 218

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a tanulói jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet az iskola igazgatója

- készíti el, és a
- nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend • a Közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet; • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi

XXXI. törvény; • a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V. 24.) OM rendelet;

- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes jogszabályairól szóló 1999. évi XII törvény
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001.évi XXXVII. törvény • a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló

243/2003. (XII:17) Korm. Rendelet • a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004 (VIII. 27.) OM rendelet

- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 73/1996. (XII.20.) Főv. Kgy. Rendelet
- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjról szóló 5/1997. (II:14) Főv. Kgy. rendelet

- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései

alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra nézve egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkozó szabályokat tartalmazza, de bizonyos rendelkezései (a helyiséghasználat rendjének meghatározása, a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályok, stb.) a pedagógusokat és a többi iskolai alkalmazottat is érinthetik, azok rájuk nézve is kötelező érvényűek.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin átolvassák tanítványaikkal a házirend szövegét, hogy a tanulók megismerjék jogaikat és kötelességeiket.

A tanulóifjúság védelmében az iskola együttműködik a rendőrséggel.

A HÁZIREND HATÁLYA

Személyi hatály

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

Területi hatály

A házirendben foglaltak érvényesek az intézmény területén a benttartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

Hatályba lépés

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és ezzel egyidejűleg az előző házirend hatályát veszti.

AZ ISKOLA NAGYOBB TANULÓKÖZÖSSÉGEI

- a tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 25%-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi, hogy az ilyen témájú tantestületi értekezleteken diákképviselők vehessenek részt.

JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A tanulói jogok végrehajtása

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy • színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,

- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás jogosultság és rászorultság alapján) • rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön, • személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára, • tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,

érdemjegyeiről, a rá vonatkozó tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön és kérésére szaktanáraitól és osztályfőnökétől ezekről tájékoztatást kapjon, meg. A tanárok elektronikus naplót is vezetnek, amibe a szülők egyedi jelszó alapján betekinhetnek.

- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően igény szerint hit- és vallásoktatásban részesüljön, • részt vegyen tanulmányi versenyeken, • témazáróból vagy több óra tananyagát felölelő egész órás dolgozathoz legfeljebb kettőt írjon egy nap, (a témazáró írásáról tanára legalább egy héttel előbb tájékoztatja)
- kiértékelte írásbeli munkáját 15 tanítási napon belül kézhez kapja, (amennyiben erre nem kerül sor, a tanulók egyenként eldönthetik, kérik-e az osztályzatot)
- szervezze az iskolai diákéletet, működtesse a tanulói önkormányzatot; ehhez a tantestület és az iskolavezetés segítségét kérheti, • véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével

kapcsolatos kérdésekben, és érdemi választ kapjon, • képviselői útján részt vegyen az őt érintő döntések meghozatalában, • választható legyen a diákközösség bármely szintjén, • kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen, • kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, szabad idejében munkát vállalhasson, • egyéni, közösségi problémái megoldásához igénybe veheti tanárai, osztályfőnöke, az iskolapszichológus, az iskolaorvos és az iskolavezetés segítségét, • családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet, • fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat

(kulturális rendezvények, tömegsport, sportverseny) •

kérheti átvételét más iskolába.

A tanulói jogok gyakorlása

Jogsérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon szaktanárától, az osztályfőnökétől és az iskolavezetéstől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül is érvényesíthetik jogaikat.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező véleményezést kérni az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. egy adott osztályt) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

- Diákkör létrehozását legalább tíz tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában tantárgyi, tudományos, sport- és kulturális diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak az igazgató által megbízott személy irányíthatja, vezetheti.
- Diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működési feltételeket, amennyiben a lehetőségek adottak rá.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Az iskolában Diákönkormányzat működik, melybe minden osztály delegálhat tagokat. Az iskolai Diákönkormányzat megválasztása tanévenként a diákközgyűlésen történik, ahol a tanulók megválasztják a diákönkormányzat vezetőjét is. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek az iskola, illetve az IDB vezetőjéhez.

A Diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai Diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének, munkatársának megbízásáról. Kt 63.§

A Diákönkormányzat véleményezési joga:

A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a gimnázium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A Diákönkormányzat egyetértési joga:

Az IDB egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő kérdésekben •
jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és mű-
ködési szabályzat elfogadásakor és módosításakor;

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök
- felhasználásakor; a házirend elfogadásakor és módosításakor

Az egyetértési jog gyakorlásának szabályai:

A jog gyakorlására a törvény 30 napot biztosít, mely egyszer meghosszabbítható. A határidő elmulasztása után az egyetértést megadottnak kell tekinteni. Ha a felek egyetértenek, közös akaratuk eredményeként megszületik a döntés. Ha az egyetértési jog gyakorlója nemleges választ ad, meg kell kísérelni egyeztetés útján feloldani a véleménykülönbséget.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 11.§ (1) bekezdése a) - d) pontjaiban meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (azaz a tanévnyitótól kezdődően) gyakorolhatják (l. a mellékletet).

A TANULÓ KÖTELESSÉGÉNEK VÉGREHAJTÁSA

A tanuló kötelessége, hogy betartsa az emberi együttélés és érintkezés általánosan elfogadott szabályait, tisztelje tanárai és társai emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeket a Köznevelési törvény 12. §-a tartalmazza. A tanuló legfontosabb kötelességei a következők:

- tartsa be az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit; mind az iskolán belül, mind az iskolán kívül szervezett rendezvényeken.
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait és társait (pl. köszöntse gimnáziumunk valamennyi dolgozóját, az osztályteremben szaktanárát, az órák látogatóit pedig felállással köszöntse);
- tanárai és társai emberi méltóságát és jogait ne sértse;
- részt vegyen a tanórákon és a kötelező foglalkozásokon; • rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének; • érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében; • a tanórákon fegyelmezetten viselkedjen; • a tanuláshoz szükséges, szaktanára által meghatározott felszerelést (tankönyveket, füzeteket, munkafüzeteket, atlaszt, sportfelszerelést, stb.)

magával hozza; • az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg.

- a nyitva hagyott ablakokat bezárja, a feleslegesen égő villanyokat leoltja.

TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Iskolánkban az oktatás ingyenes. A tanulóknak lehetősége van térítési díj ellenében étkezést igénybe venni. Az intézményi étkezés térítési díját a fenntartó állapítja meg. Az étkezést igénybe venni kívánó tanulónak minden hónap elején kell az arra a hónapra esedékes összeget befizetnie.

Eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettsége teljesítése közben.

AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Minden tanuló kötelessége a Petőfi Sándor Gimnázium történetének megismerése, a gimnázium hagyományainak ápolása, az iskola jó hírnevének megőrzése és öregbítése.

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontját a tanév kezdetekor kell meghatározni (közülük egy napot a diákönkormányzat javaslata alapján).

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanóraban tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.

ÁLTALÁNOS CSENGETÉSI REND

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
0.	7.15	7.55
1.	8.00	8.45
2.	9.00	9.45
3.	10.00	10.45
4.	11.00	11.45
5.	12.00	12.45
6.	13.05	13.50
7.	14.00	14.45

RÖVIDÍTETT ÓRÁK CSENGETÉSI RENDJE

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
0.	7.15	7.55
1.	8.00	8.40
2.	8.50	9.30
3.	9.40	10.20
4.	10.30	11.10
5.	11.20	12.00
6.	12.20	13.00
7.	13.10	13.50

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.

Óraközi szünetek

A szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben vagy az udvaron tartózkodhatnak (kivéve a szaktantermeket és a tornatermet). Az óraközi

szünetekben a diákok az iskola épületéből az utcára nem mehetnek ki, az épületet csak a tanítás befejezése után hagyhatják el.

A folyosókon és a lépcsőházban a diákok kerüljék a lármozást és minden olyan tevékenységet, amely veszélyeztetheti bárki testi épségét vagy kárt okozhat (pl. labdázás). Az iskola területén is tilos szemetelni.

Hivatalos ügyek intézése

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a 3. és 4. óra utáni szünetekben és a gazdasági irodában intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket kilencedikes korukban ismerhetik meg a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtár szabadpolcos állománya kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kézikönyvtári része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az egy-egy példányban meglévő dokumentumok, audiovizuális adathordozók.
7. Nem kölcsönözhető a könyvritkaságok, a régi könyvek és a kézikönyvek.
8. A dokumentumok kölcsönzési ideje 30 nap.
9. Részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
10. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.

11. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
12. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
13. A könyvtár minimum heti 20 órában tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
14. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

A könyvtárt csak az iskolába beiratkozott diákok, valamint az iskola pedagógusai és alkalmazottai használhatják. A használat feltétele a beiratkozás. A szolgáltatások igénybevétele díjtalan. Az elveszett vagy megrongálódott példányt a tanulónak pótolnia kell. A könyvtári könyvek megvásárlása nem lehetséges.

Szakköri és sportköri foglalkozások

Az iskola által meghirdetett szakkörökre és sportköri foglalkozásokra a tanév elején, szeptemberben lehet jelentkezni. Megfelelő számú jelentkező esetén októberben kezdődnek a foglalkozások. A jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozásokon való részvétel kötelező, az esetleges hiányzásokat igazolni kell, elkülönítve a szakórai hiányzásoktól. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár beleegyezésével lehet.

Tanulósobai foglalkozás

A tanulósobai foglalkozásokra a tanév elején, szeptemberben szülői kérésre lehet jelentkezni. A foglalkozások októberben kezdődnek. A tanulósobai foglalkozás alatt az ügyeletet teljesítő tanár szaktárgyi segítséget nyújt. A jelentkezők számára a részvétel ajánlott.

A tanuló rossz tanulmányi eredmény esetén szaktanári javaslatra tanulósobai foglalkozások látogatására kötelezhető, ennek időtartama a szaktanár döntésétől függ.

A tantermek / szaktantermek rendje

A diákoknak ügyelniük kell az iskola épületének tisztaságára, rendet kell tartaniuk tantermükben, szekrényükben (ahol van) és padjukban.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

Amennyiben valamely tanítási órán a terem átrendezik, az óra végén az osztály köteles a terem visszarendezni eredeti állapotába.

Az utolsó tanítási óra végén a diákok a székeket felteszik a padokra, a teremben becsukják az ablakokat és lekapcsolják a világítást.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A tanterekben elhelyezett készülékeket a tanulók csak tanári kérésre kapcsolhatják be.

A tanulók az előadókban elhelyezett tárgyakhoz, vegyszerekhez csak tanáruk engedélyével nyúlhatnak.

A számítógépterem használatának rendje

1. A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A gépterem kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. A gépterembe ételt, italt bevinni és azt ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezést csatlakoztatni nem lehet.
10. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérniük az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működtetésükért felelős megbízottaknak.

11. A számítógép-javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásnak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használatra és a szakszerűségre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely más beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
12. Tilos továbbá • a számítógépek hardver- és szoftverbeállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
13. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Azok a tanulók, akik nyelvvizsgával rendelkeznek és ezért az adott nyelv óráinak látogatása alól az igazgatóságtól felmentést kaptak, „lyukasóráikban” csak a könyvtárban vagy a klubhelyiségben tartózkodhatnak (az épületből nem mehetnek ki).

ÉTKEZÉSI LEHETŐSÉGEK

A kedvezményes étkezésre jogosultak és a menzás tanulók étkezését az ebédlő biztosítja. Ebédelni a negyedik óra utáni szünettől kezdve lehet 14.30-ig.

Az ebédlő rendje:

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán kell hagyni.

Az iskolai büfé az óraközi szünetekben áll a diákok rendelkezésére.

EGÉSZSÉGVÉDELEM

Az iskola teljes területén, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken és az osztálykirándulásokon tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás és a kábítószer-fogyasztás. A házirend e pontjának megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára, valamint a törvényben előírt szűrővizsgálatok elvégzésére - hetente két alkalommal (szerdán és pénteken délelőtt 9 órától 12 óráig) iskolaorvosi és védőnői rendelés van.

BALESET-MEGELŐZÉS

Minden tanuló a tanév első tanítási napján baleset megelőzési és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. Tanévenként tűzriadó próbát tartunk. A baleset megelőzési és tűzvédelmi szabályok közül a legfontosabbak a következők:

Az iskola épületében úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy a diák ne veszélyeztesse se saját maga, se társai, se az iskola dolgozóinak testi épségét.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat és sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába hozni és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos. Különleges baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a számítástechnika-, testnevelés-, fizika- és kémiaórákra. Ezekről a szaktanárok adnak tájékoztatást a tanév elején.

A diákok az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket haladéktalanul jelezzék az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Tűz esetén a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival (I. mellékletben). Bombariadóra ugyanez vonatkozik.

Az épületben elhelyezett poroltókat csak tűz esetén szabad használni, egyébként hozzájuk nyúlni tilos.

VAGYONVÉDELEM, KÁRTÉRÍTÉS

A tanuló köteles az iskola berendezését valamint az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakat és eszközöket rendeltetésszerűen használni.

Károkozás esetén a tanuló szüleinek kártérítést kell fizetniük a Köznevelési törvény 77. §-a szerint.

Szándékos károkozás esetén a kárt meg kell téríteni és a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat és eszközöket (pl.: híradástechnikai eszközöket, nagy értékű ékszert, jelentős pénzeszeget) lehetőleg a diák ne hozzon be az iskolába, mert az iskola nem vállal felelőséget érte. Rendkívüli esetben a portán, az igazgatóságon vagy a gazdasági irodában adhatja le a tanuló ezeket megőrzésre a tanítás végéig. Kerékpárokat a kijelölt helyen lehet tárolni.

EGYÉB ELŐÍRÁSOK

Mobiltelefon

Tanítási órára mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni és használni tilos. Amennyiben ez mégis megtörténik, a mobiltelefont a szaktanár elveheti, s azt az adott tanítási nap végén az igazgatóság adja vissza a tanulónak, vagy indokolt esetben a szülőnek.

Az iskola területén bármilyen kép- és hanganyag rögzítése csak igazgatói engedéllyel történhet. Ennek megszegése fegyelmi vétség.

Ellenőrző könyv

Az ellenőrző könyv hivatalos okmány. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, minden kapott érdemjegyet be kell írnia és minden hónap végén egyik szülőjével vagy gondviselőjével alá kell íratnia ellenőrzőjét a megfelelő helyen. Az egyéb bejegyzéseket (meghívó, írásbeli dicséret / figyelmeztetés, stb.) a diáknak haladéktalanul alá kell íratnia, és ezt az osztályfőnökének be kell mutatnia. Az ellenőrzőre vonatkozó szabályok be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.

Iskolai ünnepélyek

Az iskolai ünnepélyeken a diákoknak alkalmi ruha viselete kötelező „petőfis emblémával.

A HETESEK KÖTELESSÉGEI

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta), a tiszta, kulturált környezetet és szellőztetnek.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg az órát, a hetes becsengetés után 5 perccel értesíti az igazgatóságot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétség.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

A PORTASZOLGÁLAT KÖTELESSÉGEI

- Reggel 6.45-kor elfoglalja az ügyeleti helyet és az adott napra előkészíti az ügyeleti naplót, nyitja az iskolát. Az ügyelet 7.00 -14.00-ig illetve 14.00-21.00-ig tart.
- Ez idő alatt a portás köteles az portaszobában tartózkodni.
- A portaszobában csak a portások tartózkodhatnak.
- A portaszolgálat felelőssége, hogy minden látogató nevét feltüntesse a naplóban (a füzetben szerepeljen a látogató neve, kihez és mikor jött, mikor távozott) illetve vendégkártyával lássa el az érkezőket.
- Diákhöz látogató csak igazgatói engedéllyel mehet fel az emeletre (még a szülő is).
- Az ügyeleti napló az iskolai okmány, ezért csak hivatalos bejegyzéseket tartalmazhat.

KÉSÉS

A percalapú késést a beléptető rendszer regisztrálja. A bejáró tanulók késése közlekedési nehézségek esetén igazolható. Napközben csak iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

A beléptető kártya elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, aki a kártyát letiltatja és gondoskodik a pótlásról térítési díj ellenében.

Késésnek tekintjük azt is, ha a tanuló csengetés után érkezik az órára.

MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA, TÁVOLMARADÁSI ÉS TÁVOZÁSI ENGEDÉLYEK

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell az SZMSZ-ben meghatározott módon.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt legfeljebb 3 napos időtartamra az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat a szülő írásbeli kérésére, legalább egy héttel a tervezett hiányzás kezdete előtt.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

A mulasztás akkor igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, ezt a szülő / gondviselő a hiányzás első napján jelezte az osztályfőnöknek és a hiányzást a megfelelő formában, három munkanapon belül igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (ebben az esetben is szükséges igazoló irat).

A nem megfelelő formában és időben igazolt hiányzás igazolatlanul minősül.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása 30 óra felett van, tanköteles korú tanuló ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni, nem tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik (11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet).

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti. A késéseket – a digitális napló és a beléptető rendszer adatainak felhasználásával – minden 45. perc után igazolatlan órákká váltjuk át.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló (pl. diákcsere, sítábor, verseny, nemzetközi projektben való részvétel).

A hiányzás első napján a tanuló szülei kötelesek értesíteni az iskolát telefonon a hiányzás okáról és annak várható időtartamáról.

A szülő gyermeke betegségét egy tanévben két alkalommal, alkalmanként legfeljebb három nap erejéig igazolhatja. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

Értesítések igazolatlan órák esetén

Ha a tanköteles korú tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök értesíti a szülőt.

Ha a nem tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát (egy tárgy esetén az ötöt), az osztályfőnök ajánlott levélben köteles a szülőt értesíteni.

Tanköteles korú tanuló esetén a tízedik igazolatlan óra után az osztályfőnök a tanuló lakóhelye szerint illetékes jegyzőt is köteles értesíteni.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szüleit.

Ha az igazolatlan órák száma meghaladja a harmincat, a tanuló jogviszonya az iskolával automatikusan megszűnik, a tanulót törölni kell az iskola tanulóinak névsorából (kivéve tanköteles korú tanuló esetén).

Az igazolatlan órák és a fegyelmi fokozatok, illetve a magatartásjegyek kapcsolata

- 3 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intést kap a tanuló, a tanuló magatartása legfeljebb jó,
- 7 igazolatlan óra esetén igazgatói intést kap a tanuló, magatartása legfeljebb változó,

- 10 igazolatlan óra után a tanuló magatartása „rossz”, továbbá fegyelmi eljárás kezdeményezhető ellene

Ha a tanulónak igazgatói dicsérete is van, az a fentiek alapján kialakított magatartásjegyén legfeljebb egy jegyet javíthat.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az év során megtartott órák 30%-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát engedélyezhet.

Egy tanévben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Kilépő

Tanítási időben diák csak igazgatósági engedéllyel vagy tanári felügyelet mellett távozhat az iskola épületéből. A kilépési engedélyt (kilépőt) az osztályfőnöktől kérheti a diák előzetes szülői kérésre. Rosszullét esetén az iskolaorvos javaslatára is csak az igazgatóság adhat engedélyt a távozásra. Az épület elhagyására jogosító kilépőt a portán kell leadni.

TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott mértéket.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól vagy
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1 - 15.
- a tanítási év végén vagy a javítóvizsgák idején.

Ha a tanuló a tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

- szóbeli figyelmeztetés írásbeli
- figyelmeztetés:

szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki figyelmeztetés – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is. • írásbeli intés:

osztályfőnöki intó egy alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

- igazgatói figyelmeztetés igazgatói intó
- megbízás visszavonása (pl. szertáros,
- stúdiós)

Dohányzás büntetése

Ha a tanuló dohányzik, fegyelmi vétséget követ el. Ismétlődő fegyelemsértés esetén az iskola fegyelmi eljárást kezdeményez ellene.

A tanuló anyagi felelőssége

A tanuló az általa okozott kárért (amennyiben ez bizonyítható) anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tanulót és szüleit értesíteni kell. A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatarítani nem szabad.

A TANULÓ MUNKÁJÁNAK ELISMERÉSE

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár a tanév elején ismerteti a tanulókkal a minimális tantárgyi követelményeket, amelyeket az adott munkaközösség határoz

Magatartás- és szorgalomjegyek

Félévkor és a tanév végén a tanulók magatartás- és szorgalomjegyét az osztályban tanító szaktanárok határozzák meg az osztályfőnök és az osztályközösség javaslata alapján.

Az alábbi feltételek közül legalább kettőt teljesíteni kell az adott minősítés eléréséhez.

A magatartásból adott érdemjegyek feltételei

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki fegyelmezett, megbízható, pontos és

- segítőkész; a házirendet betartja és társait is erre ösztönzi; tanáraival, az iskola más dolgozóival és társaival szemben tisztelettudó és
- udvarias; • a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó
- kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő kinyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti, és társait is erre ösztönzi; • szívesen részt vesz az iskola közösségi életében.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki fegyelmezett, megbízható, pontos és

- segítőkész; a házirendet és az iskolai együttélés szabályait betartja;
- iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás;
- tanáraival, az iskola más dolgozóival és társaival szemben
- tisztelettudó és udvarias; • részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi.

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki • a házirendet és az egyéb szabályzatokat csak ismételt állandó figyelmeztetéssel tartja be; akinek a fegyelme ingadozó, munkája pontatlan; tanáraival, az iskola más

- dolgozóival és társaival szemben nem tisztelettudó és nem udvarias; •
- társai viselkedését közömbösen nézi, másoknak nem segít;

a közösség munkájában csak vonakodva vesz részt, annak alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni.

Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki • a házirendet nem tartja be még ismételt figyelmeztetések ellenére sem; • iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be;

- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik;
- tanáraival, az iskola más dolgozóival és társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle;
- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja; • közösségi munkát nem végez, attól másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek.

Szorgalmi érdemjegyek

Szorgalom	5	4	3	2
tanulmányi munkája	igényes	figyelmes	ingadozó	hanyag
munkavégzése	kitartó, pontos	rendszeres	rendszeretlen	megbízhatatlan
általános tantárgyi munkavégzése	mindent elvégz	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
Többféle feladatot vállal-e?	igen	keveset	ritkán	nem
munkabeosztása: - önellenőrzése - önálló munkavégzése	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
tanórán kívüli információk felhasználása	igen sokszor, rendszeresen	előfordul	ritkán	egyáltalán nem

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.

A kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt; adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;

- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg; adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy gyűjtőmunkáért és folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: fővárosi, megyei, országos tanulmányi versenyek helyezetteinek, valamint minden más esetben, ha a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt;
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható;
- tanulói Pro Schola Nostra díj a 12-13. év végén adható a tantestület és az IDB döntése alapján (l. a mellékletet).

A jutalmak formái: •

könyvjutalom •

tárgyjutalom • oklevél

- Pro Schola emlékérem

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi esetekben: • kiemelkedő tanulmányi eredmény • példamutató szorgalom • hiányzásmentes tanév • versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel • az iskola érdekében végzett tevékenység • kiemelkedő sporttevékenység

Osztályközösségek jutalmazásai

Automatikusan jár jutalom-szabadnap annak az osztálynak, amely teljesíti az alábbi feltételek egyikét:

- bukásmentes félév, ha egyúttal a tanulók hiányzása átlagosan nem haladja meg a heti óraszámot (az igazolatlan hiányzás az átlagban ötszörös szorzóval szerepel),

kevés hiányzás, ha a félévben a tanítási napok harmadánál kevesebb napon van hiányzó, és a hiányzás átlagosan nem haladja meg a heti óraszámot (az igazolatlan hiányzás az átlagban ötszörös szorzóval szerepel).

A tantestület mindkét esetben eltekint egy-egy olyan tanuló hiányzásának beszámításától, aki huzamosabb ideig volt beteg.

A jutalom-szabadnap időpontját az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok egyeztetik.

HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A tanulók – a rendkívüli esetek kivételével – minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét figyelembe véve.
3. A tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése céljából a 3. és a 4. óra utáni szünetben kereshetik fel.
4. Olyan ügyekben, amelyek az osztály több tanulóját érintik egyszerre (pl. az ebédjegyek átvétele) képviselő útján kell a titkárságot felkeresni.

A TANTÁRGYVÁLASZTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskola igazgatója minden évben április 15-éig elkészíti és közzéteszi a következő tanévre vonatkozó tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók tantárgyat választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan ki fogja oktatni, valamint azt is, hogy az adott tanítási óra milyen szintű érettségire készít fel.

A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanuló május 30-áig adhatja le, hogy milyen tantárgyakat és felkészítési szintet választott.

Ha a tanuló iskolakezdés illetve iskolaváltás miatt nem tud élni tantárgyválasztási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetnie kell elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló igazgatói engedéllyel módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.

TANKÖNYVTÁMOGATÁS, KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

Azok a tanulók, akik alanyi jogon jogosultak tankönyvtámogatásra és kedvezményes étkezésre, jogosultságuk igazolásával vehetik igénybe a kedvezményeket. A jogosultság igénylésének és igazolásának határidejének elmulasztása jogvesztést von maga után. (l. a mellékletben)

Szociális támogatás

Iskolánk lehetőséget biztosít arra, hogy indokolt esetben rászorultsági alapon egyszeri támogatást nyújtson. A szociális támogatás iránti igényt az osztályfőnök nyújtja be az iskola vezetőjének, a diákönkormányzatnak és az ifjúságvédelemért felelős tanárnak. Az elbírálást az iskola vezetője, az IDB és az ifjúságvédelmi pedagógus közösen végzik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, az iskola titkárságán, a könyvtárban és az iskola honlapján bárki számára hozzáférhető. A házirendet minden évben felülvizsgáljuk, igény szerint módosítjuk.

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A házirendet a nevelőtestület 2015. február 26-án elfogadta.

A házirend életbelépésének időpontja: 2016. március 2.

Endrődi Gábor
igazgató

P.H.

2016. február 27-én a szülői szervezettel, valamint az iskolai Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a házirendet ismertettük. Az érintettek jogaikkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

_____ a
szülői szervezet
képviselője

az IDB képviselője

A házirendet a fenntartó _____ szám alatt jóváhagyta.

Dátum: _____ Aláírás: _____

MELLÉKLETEK

Jogszabályi hivatkozások

Kt.

4.§ (4) Az állami és a helyi önkormányzati nevelési-oktatási intézményben lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, illetőleg a tanuló az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt. Az egyházi jogi személy a hit- és vallásoktatást óvodában a szülők, iskolákban és kollégiumban a tanulók és a szülők igénye szerint szervezheti. A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve, az iskolában pedig oly módon szervezhető, hogy alkalmazkodjon a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez. A hit- és vallásoktatás tartalmának meghatározása, a hitoktató alkalmazása és ellenőrzése, a hit- és vallásoktatással összefüggő igazgatási cselekmények végzése, így különösen a hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, előmeneteli értesítések bizonyítványok kiadása, a foglalkozások ellenőrzése az egyházi jogi személy feladata. Az iskola, a kollégium, illetve az óvoda – a nevelési-oktatási intézményben rendelkezésre álló eszközökből – köteles biztosítani a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket. Az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató alkalmazásakor az e törvény 17.§-ában foglaltakat nem kell alkalmazni. Az óvoda, az iskola és a kollégium az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.

10.§ (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelésioktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható

másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a működéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésére.

11.§ (1) A tanuló joga különösen, hogy

- a) kollégiumi, napközi-otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és a kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő létesítmények, stb.)
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha a törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől

számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napok követő első ülésen érdemi választ kapjon;

- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másinak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másinak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanuló jogviszonyt létesítsen ;
- k) tanulmányai során – a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust;
- l) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- m) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- n) magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- o) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- p) kérje az átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- s) választó és választható legyen a diákképviselőben;
- t) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

12.§ (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában ;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- g) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni

jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanulók teljesítményét.

13.§ (1) A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

(2) A szülők joga, hogy gyermekül számára nem állami, illetve nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményt válasszanak, továbbá – az, hogy e törvényben foglaltak szerint – nem állami, illetve nem helyi önkormányzati óvodát, iskolát alapítsanak, vagy annak alapításában részt vegyenek.

(3) A szülők joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, az iskola és kollégium pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

(4) A szülő (1)-(3) bekezdésben meghatározott jogai nem korlátozhatják gyermeke gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, melynek gyakorlását – a gyermek érettségének megfelelően – a szülő irányíthatja. Attól az évtől kezdve, amelyben a gyermek tizennegyedik életévét eléri – ha nem cselekvőképtelen -, a szülő az iskolaválasztás jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(5) A szülő joga, hogy gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a polgármester segítségét kérje ahhoz, hogy gyermeke különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül folytathassa tanulmányait, ha a településen nem működik olyan iskola, amelyik a tankötelezettség végéig biztosítja a nevelést és az oktatást. A sajátos nevelési igényű gyermek lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a polgármester segítségét kérheti ahhoz, hogy gyermeke óvodai neveléséhez, iskolai neveléséhez- oktatásához szükséges feltételeket a településen megteremtsék.

14.§ (1) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- d) a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem köztelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) kezdeményezze az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,
- g) kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- h) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.

(2) A szülő kötelessége különösen, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételekről,
- b) biztosítsa gyermeke – e törvény 24. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak szerinti – óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy képzési kötelességének teljesítését,
- c) figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- d) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,

- e) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

24.§ (4) Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők stb. (csak óvoda!)

30.§ (9) A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót – jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Ha a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és minősítés alól, az iskola – az e törvény 52.§-ának (7) bekezdésében, valamint (11) bekezdésének c) pontjában meghatározott időkeret terhére – egyéni foglalkozást szervez részére. Az egyéni foglalkozás keretében – egyéni fejlesztési terv alapján – segíti a tanuló felzárkóztatását a többiekhez. Az alapképzés vizsgán és az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. A tanuló részére a felvételi vizsgán, az osztályozó vizsgán, a köztes vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, az alapképzés vizsgán, illetve az érettségi vizsgán, a szakmai vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolóval lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép, stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

40.§ (7) Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg, hogy – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – az e törvényben, továbbá jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg továbbá az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon

kívüli tartózkodás során tiltott tanuló magatartást, az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanuló magatartást.

(8) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését, illetve a bevitel bejelentését. A házirend az óvodai bejáráshoz, illetve a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.

(12) A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni.

43.§ (2) Csak kollégiumra vonatkozik!

44.§ (2) A nevelési, illetve a pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni. A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

53. § (1) Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

(2) Tanórán kívüli foglalkozás

b) a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (a továbbiakban a b) pont alattiak együtt: diákkör),

(8) A (csak a kollégiumokra vonatkozik!)

59.§ (1) Az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget hozhatnak létre).

(5) Az iskolai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell meghatározni, mit kell érteni a gyermekek, tanulók nagyobb csoportja alatt.

62.§ (1) Az iskola tanuló közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre.

63.§ (1) A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.

(4) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(7) Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

66.§ (1) A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt a 42. § (1)-(2) bekezdésében és a 46-47. §-ban meghatározottak alapján.

(3) A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszály, illetőleg az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

81.§ (1) Ha a nevelési-oktatási intézményt nem helyi önkormányzat, illetve nem állami szerv tartja fenn

a) a nevelési-oktatási intézmény vallási.....(nem ránk vonatkozik!)

83.§ (2) A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedéseinek elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanuló jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

24.§ (1) Csak óvodákra vonatkozik!

84.§ (6) Az, aki nevelési-oktatási intézményben a közoktatással kapcsolatos döntés meghozatalakor egyetértési jog gyakorlója, nyilatkozatát harminc napon belül teheti meg. Ez a határidő – a határidő lejárta előtt, a másik félhez intézett nyilatkozattal, legfeljebb egy alkalommal – harminc nappal meghosszabbítható. A határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak nincs helye. A határidő számítására az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha az egyetértési jog gyakorlása során az érdekelték közötti vitás kérdés egymás közötti egyeztetéssel nem oldható meg, a nevelési-oktatási intézményben kilenc tagból álló bizottságot kell létrehozni. A bizottságba három-három tagot delegál a nevelőtestület és az egyetértési jog gyakorlója. Három tagot pedig a nevelési-oktatási intézmény fenntartója kér fel – a nevelési-oktatási intézmény költségvetése terhére – az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közül. A bizottság maga határozza meg működésének rendjét azzal a megkötéssel, hogy döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntés az egyetértést pótolja.

102.§ (2) A fenntartó

b) meghatározza a közoktatási intézmény költségvetését, továbbá a kérhető költségtérítés és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

103.§ (1) A fenntartó a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és az intézményi minőségirányítási program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. Az intézményi minőségirányítási program jóváhagyása megtagadható akkor is, ha a végrehajtásához szükséges feltételek nincsenek biztosítva, továbbá ha nincs összhangban az önkormányzati minőségirányítási programmal. A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot, illetve ezek módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a fenntartó harminc napon belül, helyi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén – ha a döntés a képviselőtestület (közgyűlés) hozza – a harmincadik napot követő első képviselőtestületi (közgyűlési) ülésen nem nyilatkozik.

(4) Az (1) és (3) bekezdésben meghatározott határidő számítására az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a fenntartó ötnél több nevelési-oktatási intézményt tart fenn, és jogszabályváltozás vagy más ok miatt valamennyi intézménynek felül kell vizsgálnia a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, nevelési programját, pedagógiai programját, minőségirányítási programját, ütemterv alapján meghatározhatja azt az időpontot, amikor a nevelési-oktatási intézménynek a benyújtást teljesítenie kell. A határidőt ebben az esetben ettől az időponttól kell számítani akkor is, ha a nevelési-oktatási intézmény korábbi időpontban nyújtotta be a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, a nevelési, illetve a pedagógiai programját, minőségirányítási programját jóváhagyás céljából.

(5) Ha a kisebbségi önkormányzatot e törvény 102.§-ának (11) bekezdése alapján egyetértési jog illeti meg, fenntartói nyilatkozat hiányában akkor válik érvényessé a szervezeti és működési szabályzat, házirend, nevelési program, pedagógiai program, minőségirányítási program, ha a kisebbségi önkormányzat azokkal egyetértett, illetve, ha a kisebbségi önkormányzat az e törvény 102.§-ának (12) bekezdése szerint nem élt az egyetértési jogával.

118.§ (5) Az éves költségvetési törvényben kell meghatározni annak a támogatásnak az összegét, amelyet az iskolafenntartó kap a piaci áron forgalomba kerülő tanulói tankönyvek megvásárlásának támogatásához. A támogatás módjáról a nevelőtestület a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 8. §-ának (4) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodnia kell az ingyenes tankönyvellátásról. Az éves költségvetési törvényben kell meghatározni annak a támogatásnak az összegét, amelyet a fenntartó kap a gyermekek kedvezményes étkeztetésének megszervezéséhez, figyelembe véve

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 148. §-ának (5)-(6) bekezdése ben meghatározott normatív kedvezményeket.

121.§ (1) E törvény alkalmazásában

8. érdemi válasz: amelyből megállapítható a megkérdezett, illetve az intézkedésre jogosult személy, szervezet véleménye, döntése, valamint annak indoka.

129.§ (4) Az iskolában a pedagógiai program elkészítésében közreműködő pedagógusok heti kötelező óraszámát legfeljebb heti három órával csökkenthető a helyi tanterv elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásához. Egy pedagógus esetén a csökkentés együttes időtartama nem haladhatja meg a huszonhárom hetet. Az óraszámcsökkentés legfeljebb a megadott pedagógusálláshelyek tíz százalékát érintheti. Az óraszámcsökkentés – a megadott keretek között – több pedagógus között megosztható. Ez az idő akkor vehető igénybe maradéktalanul, ha az iskola kizárólag a Nemzeti alaptanterv alapján maga dolgozza ki a helyi tantervet, és a nevelőtestület elfogadja a helyi tanterv elkészítésének ütemtervét. Az ütemtervben kell meghatározni a közreműködők feladatait és az ahhoz kapcsolódó órakedvezményt, továbbá a végrehajtás időpontját, a beszámolás és ellenőrzés rendjét. Ha az iskola a kerettantervek vagy más által kidolgozott helyi tanterv alapján készíti el helyi tantervét, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a pedagógusok kötelező óraszámát legfeljebb heti másfél órával csökkenthető. Az e bekezdés alapján – három órával – számított teljes időkeret legfeljebb tíz százaléka igénybe vehető az intézményi minőségirányítási program kidolgozásához, öt százaléka pedig a házi rend felülvizsgálatához. A munkáltató és a pedagógus megállapodása alapján az óraszámcsökkentés helyett az elvégzett munkáért kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés is adható.

(8) Az iskolák 2004. december 31-éig felülvizsgálják házi rendjüket, és megküldik a fenntartó részére jóváhagyás céljából. Ha a fenntartó önnél több nevelési-oktatási intézmény fenntartásáról gondoskodik, ütemtervet készíthet, amelyben meghatározhatja, hogy melyik nevelési-oktatási intézménynek mikorra kell felülvizsgálnia és benyújtania a házi rendjét. Az ütemtervben a házi rend benyújtására vonatkozó legkorábbi időpont 2004. November 30. Lehet.

Rendelet:

2.§ (7) csak az óvodáról szól!

4.§ (1) a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekek, a tanulók fogadásának (nyitva tartás) és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,

c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,

g) a vezetők és az iskolaszék, valamint az iskolai szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formáját,

j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat

k) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket,

l) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,

m) a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,

n) az intézmény védő, óvó előírásokat,

o) a rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén szükséges teendőket,

(2) a) a napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek, továbbá a kollégiumi, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elveit,

b) a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit,

d) a diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása),

f) a szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,

g) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

h) a tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

- i) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- j) az iskolai könyvtár működési rendjét.

6/A.§ (2) Az iskola házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

9.§ (7) A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között – a tanulók részére – szünetet kell tartani. A szünetek rendjét az iskola házirendje határozza meg. A tanulószobai foglalkozásokon a tanulók felügyeletét folyamatosan biztosítani kell.

31.§ (1) Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) a tanulószobai foglalkozásokra való felvétel, a kollégiumi és externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálása elveinek meghatározásához,
- f) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- g) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

(2) Azt, hogy a véleményezési jog szempontjából a tanulók milyen közössége minősül a tanuló nagyobb közösségének, az iskola házirendjében kell meghatározni.

(3) Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni (évi rendes diákközgyűlés). A diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőt választanak.

(4) Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója kezdeményezheti.

(5) A diákközgyűlés – az iskolai diákönkormányzat döntése alapján – küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

(6) Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

(7) A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

(8) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(9) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.